**ACTE NECESARE PENTRU CONTRACTUL DE FURNIZARE SERVICII MEDICALE ÎN ASISTENŢA MEDICALĂ PRIMARA PRIN**

**CENTRELE DE PERMANENTA**

**OPIS 2018**

1. Cererea pentru intrare în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)
2. Decizia de infiintare/modificare a componenței centrului de permanenta, după caz, din care reiese aparteneța furnizorului la Centrul de permanență
3. Certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de căte DSP pentru cabinetele organizate conform OG nr.124/1998 cu modificările și completările ulterioare
4. Autorizatia sanitara de functionare (inclusiv anexa) a furnizorului care va intra in componența centrul de permanenta
5. Codul de înregistrare fiscală
6. Dovada de evaluare a furnizorului, precum şi a punctului de lucru secundar, după caz, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
7. Contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii
8. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului
9. Tabel centralizator cu personalul medico-sanitar care activează în centrul de permanenta (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)
10. Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic, valabil la data încheierii contractului şi pe toată perioada derulării contractului
11. Avizul DSP **–după caz-**pentru continuarea activității medicale peste vârsta legală de pensionare pentru medicii care intră în componența Centrului de permanență
12. Certificatul de membru al Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România (OAMGMAMR) precum și avizul de liberă practică, pentru asistentul medical/soră medicală/moaşă valabil la data încheierii contractului şi pe toată perioada derulării contractului
13. Copie a actului doveditor prin care personalul medico-sanitar îşi exercită profesia la furnizor -contract de muncă sau contract de prestări servicii, **din care sa rezulte faptul ca personalul medico sanitar isi desfasoara activitatea si in centrul de permanenta, precum si tariful orar aferent activitatii prestate.(** Persoanele care au contract de prestari servicii trebuie sa fie persoane fizice autorizate – CUI)
14. Declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că nu are încheiate sau nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casele de asigurări de sănătate contracte,convenţii sau alte tipuri de înţelegeri cu alţi furnizori care se află în relaţii contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceluiaşi furnizor, în scopul obţinerii de către aceştia/personalul care işi desfăşoară activitatea la aceştia de foloase/beneficii de orice natură, care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu casele de asigurări de sănătate
15. Declaraţia pe proprie răspundere care să cuprindă specificarea **tuturor locurilor de muncă** şi a **programului din fiecare loc în parte** (pe zile şi ore) pentru tot personalul inclus în contract medici și personalul mediu sanitar
16. Copie xerox BI/CI personalului medico-sanitar care lucrează în centrului de permanență
17. date de identificare furnizor: telefon, fax, email

NOTA :

1. Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare in parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.
2. Documentele necesare încheierii contractelor, se transmit în format electronic la adresa de e-mail: contractare\_permanenta@casmures.ro
3. Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepţia documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată, care se transmit în format electronic cu semnătura electronică extinsă/calificată.
4. Toate documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data incheierii contractului.

5. Dosarele incomplete sau documentele care nu respectă formatul solicitat de CAS MUREȘ nu pot fi validate. Invalidarea unor documente conduce la respingerea dosarului de contractare.

6.Medicii pentru a intra in relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate trebuie să dețină semnătura electronică extinsă.

Atenţie!!! Nerespectarea calendarului afișat pe site-ul CAS MUREȘ, privind perioada transmiterii/depunerii documentelor atrage dupa sine neîncheierea contractelor. Încheierea de noi contracte se va putea desfășura doar în condițiile declanșării unei perioade de contractare aprobate de conducerea CAS MUREȘ în conformitate cu prevederile legale în vigoare.